



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 marca 2007 r.

Nr 42

Treść:

Str.

Poz.:

Obwieszczenia

903	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Niegowa przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.	4307
904	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Blachowni przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.	4307
905	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.	4308

Porozumienia

906	– Porozumienie Nr 762/2006 zawarte w dniu 5 stycznia 2007 r. pomiędzy Gminą Łaziska Górne a Gminą Mikołów w sprawie wspólnego prowadzenia gospodarki ściekowej z wykorzystaniem oczyszczalni ścieków „Centrum” w Mikołowie	4309
907	– Aneks Nr 1/2007 sporządzony dnia 5 lutego 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Żłotym Potoku, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	4309
908	– Aneks Nr 1/2007 sporządzony dnia 5 lutego 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Siewierzu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	4310
909	– Aneks Nr 1/2007 sporządzony dnia 5 lutego 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Olkuszu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	4310
910	– Aneks Nr 1/2007 sporządzony dnia 5 lutego 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Koniecpolu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	4311
911	– Aneks Nr 4 sporządzony w dniu 12 lutego 2007 r. do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 30 stycznia 2004 roku pomiędzy Gminą Zawiercie a Gminą Poręba w przedmiocie powierzenia Gminie Zawiercie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Poręba	4311
912	– Aneks Nr 5 sporządzony w dniu 12 lutego 2007 r. do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 30 stycznia 2004 roku pomiędzy Gminą Zawiercie a Gminą Włodowice w przedmiocie powierzenia Gminie Zawiercie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Włodowice	4312
913	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/140/07 zawarte w dniu 27 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem i Gminą Żarki w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Żarki opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Żarki	4312
914	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/46/07 zawarte w dniu 6 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Gierałtowiec w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Gierałtowiec opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Gierałtowiec	4315
915	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/13/07 zawarte w dniu 6 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Kalety w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Kalety opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Kalety	4318
916	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/70/07 zawarte w dniu 6 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Krzanowice w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Krzanowice opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Krzanowice	4319

- 917** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/77/07 zawarte w dniu 6 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Lubliniec w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Lubliniec opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Lubliniec 4322

Uchwały Rad Gmin

- 918** – Uchwała Nr VI/47/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru opłaty targowej na terenie gminy Czernichów oraz wysokości wynagrodzenia dla inkasentów 4325
- 919** – Uchwała Nr 31/VI/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatków na terenie Gminy Dębowiec 4325
- 920** – Uchwała Nr III/19/06 Rady Gminy Kochanowice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w roku 2007 4326
- 921** – Uchwała Nr IV/43/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 12 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w roku 2007 4330
- 922** – Uchwała Nr 27/IV/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kroczytach 4331
- 923** – Uchwała Nr 37/V/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 24 stycznia 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr 321/XXIV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany Regulaminu porządkowego cmentarza komunalnego w Lublińcu 4331
- 924** – Uchwała Nr 38/V/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej oraz nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca 4332
- 925** – Uchwała Nr V/33/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 4334
- 926** – Uchwała Nr III/32/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2007 roku 4339
- 927** – Uchwała Nr V/38/07 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów sportowych położonych na terenie szkół oraz poza szkołami 4343

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

- 928** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie ze skargi Henryka Szafrana oraz Stanisława Jędrzejasa na Uchwałę Nr XXVII/241/05 Rady Gminy w Jelesni z dnia 19 lipca 2005 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 4344

Zarządzenia

- 929** – Zarządzenie Nr 175/07 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w 2007 roku 4345
- 930** – Zarządzenie Nr 177/07 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w roku 2007 4345
- 931** – Zarządzenie Nr 48 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej w Bytomiu w 2007 roku 4346
- 932** – Zarządzenie Nr 49 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie miasta Bytomia w 2007 roku 4346
- 933** – Zarządzenie Nr 100/07 Wojewody Śląskiego z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Poraj w okręgu wyborczym nr 2 4347

903

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 5 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Niegowa przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Niegowa przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 396 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 273 wyborców, to jest 68,94% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 273.
- G. Głosów ważnych oddano 268, to jest 98,17% ogólnej liczby głosów oddanych.

- H. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 1,83% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 12, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 273.
- D. Głosów ważnych oddano 268.
- E. Radnym został wybrany:
z listy nr 2 KWWNW
1) KITALA Józef
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przestański

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

904

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 5 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Blachowni przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Blachowni przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1 479 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 298 wyborców, to jest 20,15% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 298.
- G. Głosów ważnych oddano 296, to jest 99,33% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 0,67% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 6, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 298.

D. Głosów ważnych oddano 296.

E. Radnym został wybrany:

z listy nr 2 KWW STANISŁAWA KOWALCZYKA

1) KOWALCZYK Stanisław Kazimierz

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przesłański

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

905

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 5 marca 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej przeprowadzonych
w dniu 4 marca 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.**
B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
D. Uprawnionych do głosowania było 726 osób.
E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 188 wyborców, to jest 25,90% uprawnionych do głosowania.
F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 188.
G. Głosów ważnych oddano 185, to jest 98,40% ogól-

nej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 1,60% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 7, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 188.

D. Głosów ważnych oddano 185.

E. Radną została wybrana:

z listy nr 1 KW SAMOOBRONA RP

1) SKOCZYŁAŚ Marzena Elżbieta

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przesłański

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

906

POROZUMIENIE NR 762/2006

zawarte w dniu 5 stycznia 2007 r.

pomiędzy Gminą Łaziska Górne, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne Pana Mirosława Dużego

a

Gminą Mikołów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mikołowa Pana Marka Balcera
 w sprawie powierzenia Gminie Mikołów prowadzenia części gospodarki ściekowej Gminy Łaziska Górne

§ 1

Gmina Łaziska Górne i Gmina Mikołów zawierają porozumienie w sprawie wspólnego prowadzenia gospodarki ściekowej z wykorzystaniem oczyszczalni ścieków „Centrum” w Mikołowie.

§ 2

Gmina Mikołów wyraża zgodę na przyjęcie ścieków z terenu Łazisk Górnych o maksymalnym dopływie ścieków 80m³/dobę.

§ 3

Gmina Łaziska Górne wybuduje z własnych środków kolektor doprowadzający ścieki do sieci kanalizacyjnej Gminy Mikołów.

§ 4

1. Odpłatność za ścieki w imieniu Gminy Łaziska Górne regulować będzie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. Łaziska Górne ul. Energetyków 5 na rzecz Zakładu Inżynierii Miejskiej sp. z o.o. ul. Waryńskiego 13 w Mikołowie.
2. Wysokość stawki za oczyszczanie 1m³ ścieków ustalona będzie w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy eksploatatorem oczyszczalni tj. Zakładem Inżynierii Miejskiej sp. z o.o. ul. Waryńskiego 13 w Mikołowie, a dostawcą ścieków tj. Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. Łaziska Górne ul. Energetyków 5.

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.

§ 6

Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z co najmniej trzyletnim okresem wypowiedzenia.

§ 7

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 10

Spory wynikające na tle niniejszego porozumienia strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, a w przypadku braku takiej możliwości poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego Sądu Powszechnego.

§ 11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA ŁAZISKA GÓRNE
BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Mirosław Duży

GMINA MIKOŁÓW
BURMISTRZ MIASTA

dr inż. Marek Balcer

907

ANEKS NR 1/2007

sporządzony dnia 5 lutego 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśni-

czym Lasów Państwowych w Złotym Potoku, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad

gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 2 ust. 2 wymienionego na wstępie porozumienia oraz Uchwały Nr V/20/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2007

strony postanawiają, co następuje:

„Ustala się w roku 2007 stawkę ryczałtową w wysokości 15,30 zł za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański:

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Złoty Potok:

STAROSTA

NADLEŚNICZY

mgr Ryszard Mach

mgr inż. Marian Grzanka

908

ANEKS NR 1/2007

sporządzony dnia 5 lutego 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Siewierzu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 2 ust. 2 wymienionego na wstępie porozumienia oraz Uchwały Nr V/20/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2007

strony postanawiają, co następuje:

„Ustala się w roku 2007 stawkę ryczałtową w wyso-

kości 15,30 zł za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański:

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Siewierz:

STAROSTA

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Siewierz

mgr Ryszard Mach

mgr inż. Andrzej Włóka

909

ANEKS NR 1/2007

sporządzony dnia 5 lutego 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Olkuszu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

§ 1

Na podstawie § 2 ust. 2 wymienionego na wstępie

porozumienia oraz Uchwały Nr V/20/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2007

strony postanawiają, co następuje:

„Ustala się w roku 2007 stawkę ryczałtową w wysokości 15,30 zł za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 2

zemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Zawierciański:

Nadleśniczy Nadleśnictwa Olkusz:

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących eg-

STAROSTA

mgr Ryszard Mach

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Olkusz

mgr inż. Michał Dobrzański

910

ANEKS NR 1/2007

sporządzony dnia 5 lutego 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Koniecpolu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

§ 1

Na podstawie § 2 ust. 2 wymienionego na wstępie porozumienia oraz Uchwały Nr V/20/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2007

strony postanawiają, co następuje:

„Ustala się w roku 2007 stawkę ryczałtową w wyso-

kości 15,30 zł za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański:

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Koniecpol:

STAROSTA

mgr Ryszard Mach

NADLEŚNICZY

mgr inż. Jan Skrzyniarz

911

ANEKS NR 4

do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 30 stycznia 2004 r.

sporządzony w dniu 12 luty 2007 r.

pomiędzy:

Gminą Zawiercie reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta – Mirosława Mazurę

a
Gminą Poręba reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Poręby – Marka Śliwę.

§ 1

W Porozumieniu Komunalnym zawartym w dniu 30 stycznia 2004 roku i zmienionym aneksami z dnia 1 marca 2005 roku, 9 września 2005 roku i 30 grudnia 2005 roku wprowadza się następujące zmiany: skreśla się dotychczasową treść § 5 ust. 1 i 2, i w to miejsce wpisuje się treść następującą:

1. „Dotacja, o której mowa w § 3, do jednego wozokilometra wynosi 1,68 zł (jeden złotych 68/00) w 2007 roku.”

2. „Ustala się na 2007 rok plan wozokilometrów dla Miasta Poręby, który wynosi 193.381 oraz kwotę dotacji ustaloną w wysokości 324.880,08 zł.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

§ 3

Aneks niniejszy sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po podpisaniu po 2 egzemplarze otrzymuje każda ze stron.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Marek Śliwa

PREZYDENT MIASTA

Mirosław Mazur

912

ANEKS NR 5

sporządzony w dniu 12 lutego 2007 roku do Porozumienia Komunalnego

zawartego w dniu 30 stycznia 2004 r.

pomiędzy:

Gminą Zawiercie reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta – Mirosława Mazura

a
Gminą Włodowice reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Włodowice – Krzysztofa Szlachetę.

§ 1

W Porozumieniu Komunalnym zawartym w dniu 30 stycznia 2004 roku i zmienionym aneksami z dnia 3 stycznia 2005 roku, 9 września 2005 roku, 29 grudnia 2005 roku i 14 marca 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

skreśla się dotychczasową treść § 5 ust. 1 i 2, i w to miejsce wpisuje się treść następującą:

1. „Dotacja, o której mowa w § 3, do jednego wozokilometra wynosi 1,68 zł (jeden złotych 68/00) w 2007 roku.”

2. „Ustala się na 2007 rok plan wozokilometrów dla Gminy Włodowice, który wynosi 29.853,00 oraz kwotę dotacji ustaloną w wysokości 50.153,04 zł.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

§ 3

Aneks niniejszy sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po podpisaniu po 2 egzemplarze otrzymuje każda ze stron.

PREZYDENT MIASTA

Mirosław Mazur

WÓJT

mgr Krzysztof Szlachta

913

POROZUMIENIE Nr SO.IX-5018-B/140/07

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Żarki opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Żarki, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem i Gminą Żarki reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Żarki

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta i Gminy Żarki numer IV/28/2007 z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki obowiązek utrzymania grobów wo-

jennych znajdujących się na terenie gminy.

2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie proto-

- kołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U.W.,
- 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **6.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 43 8279 1036 0400 0013 2004 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Burmistrza Miasta i Gminy w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o

- finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
 9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
 10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Burmistrza Miasta i Gminy – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Klemens Podlejski

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			W zł		Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchylenia (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	11:04	11:08	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

914

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/46/07

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Gierałtowiece opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Gierałtowiec zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Gierałtowiec reprezentowaną przez Wójta Gminy Gierałtowiec

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Gierałtowiec numer XII/60/99 z dnia 21 września 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Gierałtowiec obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Gierałtowiec należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **4.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 82 8454 0001 2007 1000 1401 0002.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Gierałtowiec w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze

porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Gierałtowiec – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości,

rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

dr inż. Joachim Bargiel

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

[illegible]

Kontakt telefoniczny

915

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/13/07

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Kalety opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Kalety zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Kalety reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Kalety

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miasta Kalety Nr 73/IX/99 z dnia 10.08.1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Kalety obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Kalety należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W.”
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia, Miasto Kalety zapewni w 2007 roku środki finansowe we własnym zakresie.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Burmistrza Miasta Kalety – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących

egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Miasta Kalety

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

dr Józef Kalinowski

916

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/70/07

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Krzanowice opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Krzanowice zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Krzanowice reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Krzanowice

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Krzanowice numer V/34/2007 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Krzanowice obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Krzanowice należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **600 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: BANK SPÓŁDZIELCZY RACIBÓRZ ODDZ. KRZANOWICE Nr 52 8475 1029 2003 0000 0084 0002.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Krzanowice w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego

po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:

- 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Krzanowice – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Manfred Abrahamczyk

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach			Środki otrzymane			Środki wykorzystane			W zł			Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przychylnych odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	11:04	11:08	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

917

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/77/07

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia Wojewodę Śląskiego Miastu Lubliniec opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Lubliniec zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Lubliniec reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Lubliniec

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr 93/X/99 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26.08.1999 r. w sprawie przyjęcia przez gminę Lubliniec na zasadzie porozumienia z Wojewodą Śląskim obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy z jednoczesnym przekazaniem przez Wojewodę odpowiednich funduszy

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Lubliniec obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Lubliniec należą:
 - 1) bieżąca konserwacja, utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego.
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W.”
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć

będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **5.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: ING BSK o/Cz-wa 33105011421000000500966783
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Lubliniec w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym

w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Lubliniec – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych nie-

zgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

EDWARD MANIURA

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Kontakt telefoniczny

918

UCHWAŁA NR VI/47/2007 Rady Gminy Czernichów

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru opłaty targowej na terenie gminy Czernichów oraz wysokości wynagrodzenia dla inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 nr 9, poz. 84 z późn. zmianami),

Rada Gminy Czernichów
uchwala, co następuje:

§ 1

Do poboru opłaty targowej na targowisku w Czernichowie zlokalizowanym w narożniku parkingu w centrum miejscowości od strony północno-wschodniej wyznacza się Panią **Agatę Wisłą zam. Czernichów**.

§ 2

1. Ustala wynagrodzenie inkasentowi w wysokości 20% od kwot zainkasowanych wg kwitów ścisłego zarachowania.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLI/355/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/343/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru opłaty targowej na terenie gminy Czernichów oraz wysokości wynagrodzenia dla inkasentów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

919

UCHWAŁA NR 31/IV/07 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatków na terenie Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm./, art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm./, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /t. j. Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm./

Rada Gminy Dębowiec
uchwala:

§ 1

- 1) Dokonywać poboru podatków od osób fizycznych:

rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od posiadania psów na terenie sołectw Gminy Dębowiec w drodze inkasa.

- 2) Jako inkasentów podatków od osób fizycznych: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od posiadania psów wyznaczyć sołtysów poszczególnych wsi wchodzących w skład Gminy Dębowiec.

§ 2

Ustalić dla inkasentów podatków prowizję w wysokości 4,5% sumy zainkasowanych kwot.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 252/XXVI/05 Rady Gminy Dębowiec z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia inkasentów do poboru podatków oraz wysokości

wynagrodzenia za inkaso.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dębowcu oraz w Biuletynie Infor-

macji Publicznej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

920

UCHWAŁA NR III/19/06 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli
oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, i dodatków socjalnych w roku 2007**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Kochanowice.

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kochanowice,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż w jednej szkole i łącznie zatrudnienie nie przekracza wymiaru jednego etatu dodatek za wysługę lat wypłacany jest we wszystkich szkołach.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole i łączne zatrudnienie przekracza wymiar jednego etatu dodatek za wysługę lat wypłacany jest tylko w jednej szkole pisemnie wskazanej przez nauczyciela.
5. Sposób obliczania wymiaru zatrudnienia przy różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa uchwała nr 168/XXIII/2004 Rady Gminy Kochanowice z dnia 6 grudnia 2004 roku w sprawie określenia dla niektórych nauczycieli tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, zasad rozliczania tego wymiaru oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek.

§ 4

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych warunkami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy,
11. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
12. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
13. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
14. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi

- na terenie szkoły,
15. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
16. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
4. Uprawnienie do dodatku motywacyjnego powstaje po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 6 miesięcy,
5. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznania.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, funkcji uprawniającej do dodatku, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszy ubezpieczeń społecznych.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk

kierowniczych w placówce.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły: Do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów od 17 oddziałów i więcej	 od 15% do 40% od 20% do 50% od 30% do 65%
Wicedyrektor szkoły/przedszkola	od 15% do 40%
Dyrektor przedszkola: 1 oddział 2 oddziały 3 oddziały od 4 oddziałów	 od 15% do 20% od 20% do 25% od 25% do 30% od 30% do 40%

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy liczącej do 16 uczniów – w wysokości 20 zł miesięcznie, od 16 – 25 uczniów – 35 zł miesięcznie, a powyżej 25 uczniów – 45 zł miesięcznie

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach wymienionych w § 8 i 9 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w

wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszy ubezpieczeń społecznych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

- b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
- c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
- 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszy ubezpieczeń społecznych.

§ 12

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 70% przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 30% do dyspozycji wójta.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Ustala się następujący tryb zgłaszania kandydatów do Nagrody Wójta Gminy i Nagrody Dyrektora Szkoły:
 - 1) nauczyciela do Nagrody Wójta Gminy zgłaszają dyrektorzy szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) dyrektora do Nagrody Wójta Gminy zgłasza zastępca wójta,
 - 3) nauczyciela do Nagrody Dyrektora Szkoły zgłasza Rada Pedagogiczna,
 - 4) zgłoszenia dokonuje się pisemnie w formie wniosku w terminie do 30 września,
- 5) wniosek winien zawierać:
 - a) dane osobowe kandydata do nagrody,
 - b) informacje o ostatniej ocenie pracy pedagogicznej,
 - c) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród i wyróżnień,
 - d) uzasadnienie wskazujące na spełnienie co najmniej trzech kryteriów z odpowiednio podanych w punkt 7 lub 8,
 - e) pozytywną opinię rady pedagogicznej (w stosunku do nauczyciela zgłaszanego do Nagrody Wójta Gminy),
 - f) podpis wnioskodawcy,
- 6) o przyznaniu Nagrody Wójta Gminy decyduje wójt, a o przyznaniu Nagrody Dyrektora Szkoły decyduje dyrektor szkoły.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - d) zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - e) przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - f) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c) dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - e) organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - f) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 13

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 40 zł – dla 1 osoby,
 - b) 45 zł – dla 2 osób,
 - c) 50 zł – dla 3 osób,
 - d) 60 zł – dla 4 i więcej osób.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka,
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
4. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny, o których mowa w pkt 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku niewykonania tego obowiązku nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu i zatrudnionemu w szkole, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wy-

- nagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 5 na ich wspólny wniosek.
 8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

921

UCHWAŁA NR IV/43/07 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 12 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w roku 2007

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust.2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

W § 6 pkt 3 uchwały Nr III/19/06 Rady Gminy Kochanowice z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie usta-

lenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w roku 2007 skreśla się następujące słowa:

„w ramach posiadanych środków”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007

roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

922

UCHWAŁA NR 27/IV/2007 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kroczycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

§ 1

Paragraf 5 ust. 2 załącznika nr 1 do zmienianej uchwały Rady Gminy Kroczyce Nr 53/V/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kroczycach (zm. uchwała nr 133/XIII/2004 z dnia 22 czerwca 2004 r.) w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kroczycach otrzymuje brzmienie:
„Zadania te Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:

1. udzielanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
2. świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami
3. pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom,
4. analizę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

5. współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
6. organizowanie różnorodnych form pomocy,
7. inspirowanie i podejmowanie działań profilaktycznych,
8. współdziałanie z organizacjami charytatywnymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami i organizacjami społecznymi i fundacjami w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,
9. realizacja świadczeń rodzinnych przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
10. realizowanie zadań określonych w ustawie z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.)”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

923

UCHWAŁA NR 37/V/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 24 stycznia 2007r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 321/XXIV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 sierpnia 2004 r.
w sprawie zmiany Regulaminu porządkowego cmentarza komunalnego w Lublińcu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do załącznika – Regulaminu porządkowego cmentarza komunalnego w Lublińcu przy ul. Spokojnej:

- w pkt 3 wyrazy „Piłsudskiego 9 II piętro (czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 tel. 3531-300 lub 3531-301) „zastępuje się wyrazami „Spokojnej 2 II piętro (czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 tel. 034 351 40 00”
- w pkt 21 wyrazy „w Lublińcu ul. Piłsudskiego 9” zastępuje się wyrazami „42-700 Lubliniec ul. Spo-

kojna 2”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

924

UCHWAŁA NR 38/V/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej oraz nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się przebieg istniejącej drogi publicznej położonej na terenie miasta Lublińca, zaliczonej do kategorii dróg gminnych na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu Nr 561/LXI/06 z dnia 12.10.2006 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 135 z dnia 22 listopada 2006 r. poz. 3845, biegnącej po zachodniej stronie obwodnicy od

ul. M.C. Skłodowskiej w kierunku północnym, stanowiącej wydzieloną działkę oznaczoną nr 383/51 z karty mapy 1 obręb Lubliniec, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Drodze gminnej, biegnącej od ul. M. C. Skłodowskiej w kierunku północnym, nadaje się nazwę „**ulicy Markowej**”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

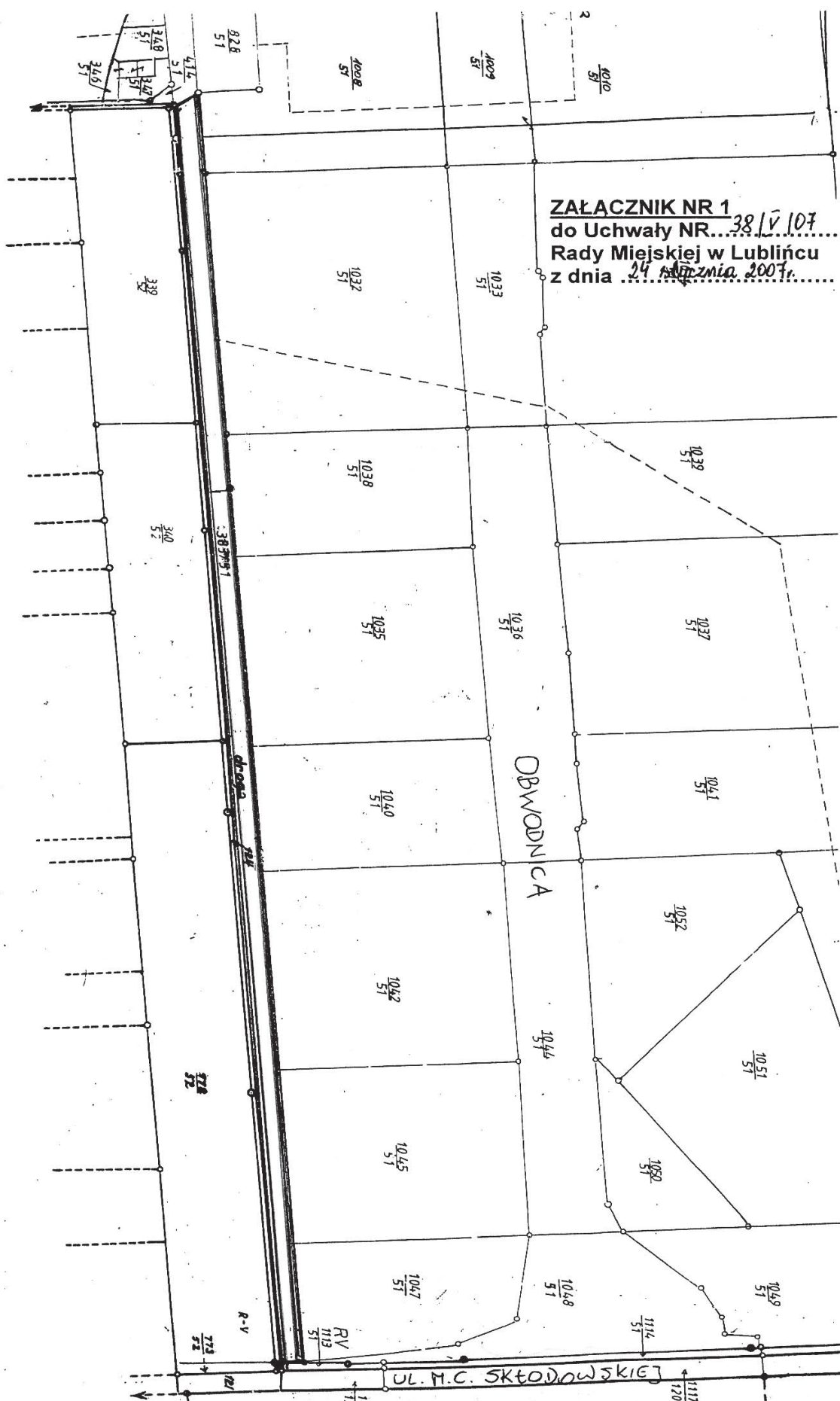
brab Lisowice

Karta 5

Uzupełniono na podstawie mapy ewidencyjnej

Starosta Powiatu Lublińskiego
Powiatu Lublińskiego

Obrađevano u груднићу 1940 roku



925

UCHWAŁA NR V/33/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ogrodzieńiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

**Załącznik
do Uchwały Nr V/33/2007
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 24 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć nauczyciela powołanego do pełnienia funkcji dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 1

Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy w wysokości od 3% do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień stażysty i tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 2

Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 6 miesięcy nie dłużej jednak niż 12 miesięcy.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
2. uzyskanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych szczególnie w zakresie:
 - a) uzyskiwania przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
3. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych.

4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnie polityce oświatowej, w szczególności w zakresie promocji zdrowego trybu życia.
7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - 3) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
 - 4) współpraca ze środowiskiem.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 1

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje burmistrz, zaś wicedyrektorowi i osobom zajmującym stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dyrektorom i nauczycielom szkół na terenie gminy przysługują dodatki funkcyjne w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Dodatek – % wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor przedszkola:	
	liczącego 4 oddziały	od 21% do 25%
	powyżej 4 oddziałów	od 26% do 30%
2.	Dyrektor szkoły (wszystkich typów);	
	liczącej do 8 oddziałów	od 31% do 40%

	liczącej 9 do 12 oddziałów	od 41% do 50%
	powyżej 12 oddziałów	od 51% do 60%
3.	Wicedyrektor	do 50% dodatku dyrektora danej szkoły
4.	Kierownik świetlicy szkolnej, Świetlicy szkolno-terapeutycznej	od 10% do 30%
5.	Wychowawca klasy do 15 uczniów	2%
6.	Wychowawca klasy powyżej 15 uczniów	6%
7.	Opiekun stażu	5%
8.	Doradca metodyczny	od 5 do 15%
9.	Nauczyciel-konsultant	od 5 do 15%

5. Nauczycielom w związku ze sprawowaniem funkcji przysługują dodatki funkcyjne w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień nauczyciela stażysty i kwalifikacje magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Dodatek ten dotyczy także wychowawców grup przedszkolnych.
6. Przy zbiegu praw do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

§ 2

Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów bierze się pod uwagę:

1. prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
2. podnoszenie kwalifikacji związanych z kierowaniem szkołą,
3. jakość sprawnego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
4. liczbę uczniów i oddziałów,
5. liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
6. ilość i wielkość administrowanych budynków szkolnych i obiektów sportowych,
7. dbałość o powierzone składniki majątkowe,
8. prawidłowość planowania i realizowania budżetu placówki,
9. działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
10. współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
11. umiejętność rozwiązywania konfliktów,
12. współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami nadzoru pedagogicznego i organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły,
13. współpracę ze związkami zawodowymi,
14. włączanie się w realizację priorytetów i zadań

preferowanych w Gminie Ogrodzieniec związanych z jej rozwojem.

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 1

Ustala się wielkości dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień stażysty i tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym, wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu.

§ 2

Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w Rozporządzeniu wynosi odpowiednio:

- a) prowadzenie zajęć z dziećmi do 3 lat – od 5% do 10%,
- b) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomaganie dzieci – od 5% do 10%,
- c) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10%,
- d) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10%,
- e) za prowadzenie zajęć w świetlicach profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i szkolno-terapeutycznych – 5%,
- f) za prowadzenie zajęć w klasach integracyjnych – od 5% do 10%.

§ 3

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy za

którą dodatek przysługuje oraz w okresie niewykonywania pracy za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 4

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub inną funkcję kierowniczą, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin. W innych przypadkach dodatek wypłaca się proporcjonalnie do zatrudnienia.

Rozdział V

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa

§ 1

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela tzn. w szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin za jego wyłączną zgodą do 1/2 etatu. Dyrektor lub wicedyrektor może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo.
2. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące go pensum ustala się proporcjonalnie do różnych typów stanowisk pracy w szkole. Za zgodą organu prowadzącego, etat zajęć dydaktycznych może uzupełnić praca wychowawcza w świetlicy szkolnej. W takich przypadkach uzupełnienie etatu odbywa się na zasadzie uzupełnienia brakującej części.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymia-

ru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy (gdy nauczycielowi ustalono 4 dniowy tydzień pracy w wymiarze za każdy dzień pomniejsza się o 1/4). Liczba godzin w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 2

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 1 ust. 3.

§ 3

1. Wynagrodzenie obliczone jak za godziny nadwymiarowe przysługuje również:
 - a) nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż 4 godziny nadwymiarowe,
 - b) nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi na „zielone szkoły”.
2. Nauczycielom, którzy zgodnie z planowaną organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w dzień świąteczny przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach Karty Nauczyciela art. 30 pkt 5 podpunkt 4.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela, nauczyciele i nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli. Fundusz na nagrody burmistrza może być zwiększony przez organy prowadzące w miarę potrzeb oraz posiadanych środków.
3. Fundusz nagród o którym mowa w pkt 2 przeznacza się na nagrody burmistrza i nagrody dyrektora z czego:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektora,
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji burmistrza.

§ 2

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - b) uzyskania przez uczniów dobrych wyników w konkursach przedmiotowych oraz imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych,
 - c) wspomagania indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju,
 - d) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - e) wprowadzaniu innowacji pedagogicznych,
 - f) dbaniu o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - g) dbaniu o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - h) dbałość o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - i) dbałość o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
 - j) organizowaniu pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 3 lit. a, dyrektor na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, rady pedagogicznej lub z inicjatywy

własnej w wysokości od 800 zł do 1500 zł brutto,

- b) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 3 lit. b, Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, rady pedagogicznej lub z inicjatywy własnej w wysokości od 1000 zł do 1500 zł brutto.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział VII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 1

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia nauczyciela stażysty z kwalifikacjami magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest dodatkiem socjalnym nie wchodzącym w skład wynagrodzenia.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny do których zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i wynosi:
 - a) 4% – dla jednej osoby
 - b) 5% – dla 2osób
 - c) 6% – dla 3osób
 - d) 7% – dla 4 i więcej osób.

§ 2

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy za którą przysługuje zgodnie z umową wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta.

- d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek małżonków będących nauczycielami.
 5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi organ prowadzący.
 6. W razie zbiegu prawa do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

Regulamin został przedłożony gminnym strukturom związków zawodowych działających w oświacie do

uzgodnienia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Walek

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/109/R/07 z dnia 6 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr V/33/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w części określonej w **Rozdziale VI – § 1 ust. 2 zdanie drugie** regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006, Nr 97, poz. 674 z późn. zm).

926

UCHWAŁA NR III/32/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Pyskowicach, Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania Gminy Pyskowice NSZZ „Solidarność”, Związkiem Zawodowym Pracowników Gimnazjum nr 1 w Pyskowicach, na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach uchwała:

§ 1

Dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Pyskowice, ustala się w roku 2007 Regulamin, określający:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Pyskowice,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również

wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,

- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalany na podstawie art. 42 ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w ust. 2 § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników w nauce, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów
 - b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) twórcza praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju dziecka, rozbudzanie w dzieciach patriotyzmu i świadomości własnej tożsamości,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń, stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - e) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - f) organizowanie dni otwartych, warsztatów i grup wsparcia dla rodziców,
 - g) zaangażowanie w tworzenie pełnej współpracy rodziny dziecka z placówką,
 - h) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek placówki,
 - i) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
 - 1) prawidłowej organizacji pracy, poprawności pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
 - 2) organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - 3) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 4) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
 - 5) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 6) prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
 - 7) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
 4. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje:
 - nauczycielom – dyrektor szkoły w maksymalnej wysokości do 215 zł
 - z-cy dyrektora – dyrektor szkoły w maksymalnej wysokości do 360 zł

- dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta w maksymalnej wysokości do 590 zł
- 5. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia, przyznaje się go na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 6. Dodatek motywacyjny dla nowo powołanych dyrektorów uzależniony jest wyłącznie od posiadanej oceny pracy.

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie sprawowania funkcji uprawniające do takiego dodatku.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, Burmistrz Miasta uwzględnia między innymi:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a. współpracę z organem prowadzącym, bezpośrednim przełożonym,
 - b. organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - c. umiejętności organizacyjne.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób uprawnionych do jego otrzymania dyrektor szkoły bierze pod uwagę zakres i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy.
5. Określa się następujące wysokości stawek dodatków funkcyjnych:
 - 1) dla dyrektora przedszkola
 - od 150 zł do 406 zł,
 - 2) dla dyrektora szkoły o liczbie oddziałów:
 - do 13 – od 200 zł do 406 zł,
 - od 14 do 16 – od 300 zł do 620 zł,
 - 17 i powyżej – od 400 zł do 822 zł,
 - 3) dla dyrektora OPP – od 100 zł do 400 zł,
 - 4) dla wicedyrektora szkoły
 - od 100 zł do 426 zł,
 - 5) dla opiekuna stażu – 70 zł,
 - 6) za wychowawstwo klasy w szkole podstawowej lub gimnazjum – 80 zł,
 - 7) dla doradcy metodycznego – 70 zł,
 - 8) dla innego stanowiska kierowniczego

– od 50 zł do 205 zł.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
7. Wysokość dodatków funkcyjnych ustalana jest na okres od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku,) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami

o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, oraz w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę organizowaną przez szkołę,
- 3) chorobę ucznia nauczanego indywidualnie tylko w pierwszym dniu choroby dziecka,
- 4) rekolekcjami dla dzieci
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. W czasie godzin o których mowa w ust.5 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich

osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. W ramach środków przeznaczonych w budżecie na wynagrodzenia, Burmistrz Miasta może zwiększyć wysokość środków przeznaczonych na nagrody.

2. Nagrody Burmistrza Miasta i dyrektora szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. W danym roku kalendarzowym, nauczyciel może otrzymać tylko jedną nagrodę Burmistrza Miasta lub dyrektora szkoły.
4. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza Miasta może wynosić 200% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić 150% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębna uchwała.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/356/2005 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie: regulaminu na rok 2006 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pyskowice.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

927

UCHWAŁA NR V/38/07 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów sportowych położonych na terenie szkół oraz poza szkołami

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Świerklaniec uchwala:

1. Ustala się zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów sportowych, znajdujących się na terenie publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, które określa załącznik nr 1 do uchwały.
2. Ustala się zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów sportowych, znajdujących się poza terenami publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, które określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Henryk Hojka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/38/07 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 30 stycznia 2007 r.

Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów sportowych znajdujących się na terenie publicznych szkół podstawowych i gimnazjów

Wprowadza się następujące ogólne zasady i tryb korzystania z obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i podstawowego szkolenia sportowego oraz boisk przy-szkolnych, zwanych dalej obiektami sportowymi, znajdujących się na terenie publicznych szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Świerklaniec:

1. Korzystanie z obiektów sportowych jest możliwe tylko przez zorganizowane grupy osób i może odbywać się poza godzinami wykorzystywania tych obiektów do celów szkolnych.
2. Zorganizowane grupy osób planujące korzystać z

obiektów sportowych winne złożyć do dyrektora szkoły wniosek pisemny wskazujący na liczbę osób, dyscyplinę sportu lub rekreacji, czas wykorzystywania obiektu oraz osobę odpowiedzialną wykonywanie zajęć sportowych oraz za porządek i czystość w czasie wykorzystywania obiektu.

3. Wykorzystywanie obiektu jest możliwe tylko za pisemną zgodą dyrektora szkoły. Zgoda taka winna określać dni i godziny oraz warunki techniczne udostępnienia obiektu. Zgoda dyrektora może być cofnięta w przypadku nie stosowania się do tych warunków a także w przypadku niszczenia lub zanieczyszczania obiektu.
4. Dyrektor szkoły sporządza plan zajęć w obiekcie sportowym i wywiesza go do publicznej wiadomości a także publikuje na stronie internetowej szkoły oraz przekazuje do wiadomości Wójta Gminy.
5. Z obiektów sportowych nieodpłatnie mogą korzystać uczniowskie kluby sportowe, oraz inne kluby sportowe z terenu Gminy Świerklaniec.
6. Pozostałe grupy osób mogą korzystać z obiektów odpłatnie na podstawie umów zawartych z dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor szkoły wyznacza osobę pełniącą rolę gospodarza obiektu sportowego. Gospodarz ten winien udostępniać obiekt grupom posiadającym zgodę dyrektora oraz dbać o czystość oraz bezpieczeństwo obiektu i jego urządzeń. Gospodarz ma prawo odmówić dostępu do obiektu lub przerwać trwające zajęcia, jeśli obiekt zagraża bezpieczeństwu korzystających z niego osób.
8. Osoby pełnoletnie korzystające z obiektu sportowego ponoszą odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo i posiadane mienie.
9. Dzieci i młodzież niepełnoletnia korzystający z obiektu uczestniczyć może w zajęciach wyłącznie pod nadzorem trenera, instruktora lub innej uprawnionej osoby pełnoletniej, które to osoby ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz ich mienie a także za porządek i czystość obiektu oraz nienaruszalność jego urządzeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Henryk Hojka

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/38/07
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 30 stycznia 2007 r.**

**Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów
sportowych znajdujących się na terenach
zarządzanych przez gminny ośrodek rekreacji**

Wprowadza się następujące ogólne zasady i tryb korzystania z obiektów sportowych znajdujących się na terenach zarządzanych przez Gminny Ośrodek Rekreacji:

1. Obiekty sportowe zarządzane przez Gminny Ośrodek Rekreacji mogą być wykorzystywane przez zorganizowane grupy osób do celów sportowych, rekreacyjnych lub rozrywkowych.
2. Zorganizowane grupy osób planujące korzystać z obiektów sportowych winne złożyć do dyrektora Gminnego Ośrodka Rekreacji wniosek pisemny wskazujący na liczbę osób, dyscyplinę sportu lub rekreacji albo rodzaj rozrywki, czas wykorzystywania obiektu oraz osobę lub osoby odpowiedzialną wykonywanie zajęć lub imprezy oraz za porządek i czystość w czasie wykorzystywania obiektu.
3. Wykorzystywanie obiektu jest możliwe tylko za pisemną zgodą dyrektora Gminnego Ośrodka Rekreacji. Zgoda taka winna określać dni i godziny oraz warunki techniczne udostępnienia obiektu. Zgoda dyrektora może być cofnięta w przypadku nie stosowania się do tych warunków a także w przypadku niszczenia lub zanieczyszczania obiektu.
4. Dyrektor Gminnego Ośrodka Rekreacji sporządza plan zajęć w obiekcie sportowym i wywiesza go do publicznej wiadomości a także publikuje na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Gminy Świerklaniec oraz przekazuje do wiadomości Wójta Gminy.
5. Z obiektów sportowych nieodpłatnie mogą korzystać uczniowskie kluby sportowe i inne kluby sportowe z terenu Gminy Świerklaniec,
6. Pozostałe grupy osób mogą korzystać z obiektów odpłatnie na podstawie umów zawartych z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Rekreacji.

7. Dyrektor Gminnego Ośrodka Rekreacji zatrudnia osobę pełniącą rolę gospodarza obiektu sportowego. Gospodarz ten winien udostępniać obiekt grupom posiadającym zgodę dyrektora oraz dbać o czystość oraz bezpieczeństwo obiektu i jego urządzeń. Gospodarz ma prawo odmówić dostępu do obiektu lub przerwać trwające zajęcia, jeśli obiekt zagraża bezpieczeństwu korzystających z niego osób.
8. Osoby pełnoletnie korzystające z obiektu sportowego ponoszą odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo i posiadane mienie.
9. Dzieci i młodzież niepełnoletnia korzystający z obiektu uczestniczyć mogą w zajęciach wyłącznie pod nadzorem trenera, instruktora lub innej uprawnionej osoby pełnoletniej, które to osoby ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz ich mienie a także za porządek i czystość obiektu oraz nienaruszalność jego urządzeń.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/107/R/07 z dnia 6 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr V/38/07 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów sportowych położonych na terenie szkół oraz poza szkołami, w części określonej w pkt 8 i 9 Załącznika nr 1 do Uchwały, pkt 8 i 9 Załącznika nr 2 do Uchwały, jako niezgodnych z art. 415 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz w pkt 7 Załącznika nr 1 i 2 do Uchwały jako sprzecznej z art. 4 pkt 5 ustawy o pracownikach samorządowych, (tekst jednolity z dnia 7 listopada 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

928

Sygn. akt II SA/GI 177/06

**WYROK
w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej**

dnia 30 listopada 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący

Sędzia NSA
Leszek Kiermaszek

Sędziowie	Sędzia WSA Maria Taniewska -Banacka (spr.) Sędzia WSA Rafał Wolnik	na Uchwałę Rady Gminy w Jeleśni z dnia 19 lipca 2005 r. Nr XXVII/241/05
Protokolant	sekretarz sądowy Beata Malcharek	w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowa- nia przestrzennego
po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 listopada 2006 r. sprawy ze skargi Henryka Szafrana oraz Stanisława Jędrzejaka		stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części dotyczącej jednostki C-Krzyżowa w zakresie ozna- czonym na załączniku graficznym symbolem 148-C.1 KDW

929

ZARZĄDZENIE NR 175/07 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w 2007 roku

Na podstawie art. 86, ust. 7 ustawy z dnia 12
marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. nr 64, poz.
593 z późn. zmianami/ oraz art. 30 ust. 1 o samorządzie
gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn.
zmianami/, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o
samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.
1592 z późn. zmianami/.

§ 1

Ustala średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w
Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Dąbrowie
Górniczej ul. Jasna 29 w 2007 roku w wysokości:
2.499,50 zł.

§ 2

**Prezydent Miasta
Dąbrowy Górniczej**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędo-
wym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Zbigniew Podraza

930

ZARZĄDZENIE NR 177/07 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w roku 2007

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia
12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004
r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.
U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku
z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o
samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,
poz. 1592 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej

§ 1

Ustala średni miesięczny koszt utrzymania miesz-
kańca w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Norwi-
da 1 w Dąbrowie Górniczej w roku 2007 na kwotę
2.409,07 zł.

§ 2

wym Województwa Śląskiego.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Zbigniew Podraza

931

ZARZĄDZENIE NR 48
Prezydenta Miasta Bytomia

z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej w Bytomiu w 2007 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2007 r.:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu, przy ul. Dworcowej 7, w wysokości **1.856 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt sześć zł),
- 2) w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Bytomiu, przy ul. Stolarzowickiej 33, w wysokości **2.090 zł** (słownie: dwa tysiące dziewięćdziesiąt zł),
- 3) w Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” w

Bytomiu, przy ul. Ks. J. Frenzla 204, w wysokości **2.933 zł** (słownie: dwa tysiące dziewięćset trzydzieści trzy zł),

- 4) w Domu Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” w Bytomiu, przy ul. Matki Ewy 1, w wysokości **1.897 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt siedem zł).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Piotr Koj

932

ZARZĄDZENIE NR 49
Prezydenta Miasta Bytomia

z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie miasta Bytomia w 2007 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142,

poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2007 r.:

- 1) w Domu Dziecka Nr 1 im. Jana Pawła II w Bytomiu, przy ul. Matki Ewy 5, w wysokości **2.401 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta jeden zł),
- 2) w Domu Dziecka Nr 2 w Bytomiu, przy ul. Wrocławskiej 46, w wysokości **1.940 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset czterdzieści zł),
- 3) w Domu Dziecka Nr 3 w Bytomiu, przy pl. Jana 13, w wysokości **2.483 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta osiemdziesiąt trzy zł).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Piotr Koj

933

**ZARZĄDZENIE NR 100/07
Wojewody Śląskiego**

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Poraj w okręgu wyborczym nr 2

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162) w związku z uchwałą Nr 28(IV)2007 Rady Gminy Poraj z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Gminy Poraj

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnej Pani Bożeny Lis, przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Poraj w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 2.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 20 maja 2007 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 100/07
Wojewody Śląskiego
z dnia 7 marca 2007 r.**

KALENDARZ WYBORCZY

do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Poraj w okręgu wyborczym nr 2

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
12.03.2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Poraj w okręgu wyborczym nr 2,
02.04.2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego oraz o wyznaczonej siedzibie Terytorialnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Częstochowie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych w okręgu nr 2, – zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie kandydatów na członków Terytorialnej Komisji Wyborczej
05.04.2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Poraju,
20.04.2007 r. (do godziny 24 ⁰⁰)	– zgłaszanie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Poraju list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 2,
20.04.2007 r.	– zgłaszanie Wójtowi Poraja kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2
27.04.2007 r.	– powołanie przez TKW Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej,
30.04.2007 r.	– nadanie przez Terytorialną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
05.05.2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Terytorialnej Komisji Wyborczej zawierającego numery list i dane o kandydatach na radnego zarejestrowanych w okręgu wyborczym nr 2
07.05.2007 r.	– sporządzenie spisów wyborców dla okręgu wyborczego nr 2 w Urzędzie Gminy Poraj,
18.05.2007 r.	– zakończenie kampanii wyborczej
19.05.2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 spisu wyborców
20.05.2007 r. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	– głosowanie

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 12 marca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 23,00 zł (w tym 7% VAT)